

## Organisation und allgemeine Geschäftsbedingungen

### Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich und ist verbindlich. Mit der Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Volkshochschule Solothurn akzeptiert. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens berücksichtigt. 10 Tage vor dem Prüfungstermin wird den Teilnehmenden eine detaillierte Einladung sowie die Rechnung zugestellt.

### Anmeldefrist

Die Anmeldefrist ist drei Wochen vor dem Prüfungstermin. Nach Ablauf dieser Frist können keine Anmeldungen mehr entgegengenommen werden.

### Kosten

Reisespesen und Verpflegungskosten werden von den Teilnehmenden getragen.

Die Rechnung ist vor dem Prüfungstermin zu bezahlen.

### Abmeldungen

Eine Abmeldung erfolgt schriftlich. Bis 16 Tage vor der Prüfung kann diese ohne Kosten annulliert werden. Nach Ablauf der Frist von 15 Tagen vor dem Prüfungstermin werden zusätzlich zu den Prüfungsgebühren eine Bearbeitungsgebühr von CHF 20.00 in Rechnung gestellt.

### Durchführung

Bis spätestens drei Wochen vor dem Prüfungstermin wird entschieden, ob diese stattfindet. Die minimale Anzahl Teilnehmende ist sechs, die maximale liegt bei 16.

Über eine allfällige Absage werden die Teilnehmenden schriftlich informiert.

### Versicherungen

Ein Abschluss einer Annullierungskosten- und/oder einer Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden.

### Gerichtsstand

Gerichtsstand für allfällige Streitigkeiten ist in Solothurn.