
Organisation und allgemeine Geschäftsbedingungen

Anmeldung

Die Anmeldung erfolgt schriftlich und ist verbindlich. Mit der Unterschrift werden die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Volkshochschule Solothurn akzeptiert. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge des Eintreffens berücksichtigt. Ca. drei Wochen vor dem Lehrgangsbeginn wird den Teilnehmenden eine detaillierte Einladung sowie eine Rechnung zugestellt.

Anmeldefrist

Die Anmeldefrist ist drei Wochen vor dem Lehrgangsbeginn. Nach Ablauf dieser Frist wird über eine mögliche Teilnahme aufgrund der Klassengrösse entschieden. Die Interessenten können sich telefonisch (032 626 40 10) oder per E-Mail (info@vhs-so.ch) informieren, ob es noch freie Plätze gibt.

Kosten

Die Lehrgangskosten beinhalten sämtliche Lektionen sowie ein Skript und Kursunterlagen, welche von den Dozierenden verteilt werden. Reisespesen und Verpflegungskosten werden von den Teilnehmenden getragen.

Die Zahlung der Lehrgangskosten ist rechtzeitig vor dem Lehrgangsbeginn zu leisten.

Abmeldungen

Eine Abmeldung erfolgt schriftlich. Zwei bis drei Wochen vor dem Lehrgangsbeginn wird eine Gebühr von 50% der geleisteten Zahlung erhoben. Fünf Tage vor dem Beginn oder bei Nichterscheinen im Kurs ist der gesamte Betrag fällig.

Durchführung

Bis spätestens drei Wochen vor dem Lehrgangsbeginn wird entschieden, ob dieser stattfindet. Die minimale Anzahl Teilnehmende ist acht, die maximale liegt bei sechzehn.

Über eine allfällige Lehrgangsabsage werden die Teilnehmenden schriftlich informiert. Bei einer Absage seitens der Volkshochschule Solothurn erhalten die Teilnehmenden den gesamten Kursbetrag zurück.

Versicherungen

Ein Abschluss einer Annullierungskosten- und/oder einer Unfallversicherung ist Sache der Teilnehmenden.

Gerichtsstand

Gerichtsstand für allfällige Streitigkeiten ist in Solothurn.

Hiermit akzeptiere ich die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Volkshochschule Solothurn.

Ort, Datum

Unterschrift

Unterschrift VHS
